四川外国语大学工会经费报销审批单 年 月 日

部门：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 报销内容： | 金额（元） | 经办人： |  |
|  |  | 分工会主席审核： |  |
|  |  | 校工会副主席审核： |  |
|  |  | 校工会主席审核： |  |
|  |  | 经费项目： | |
| 合计（小写）￥ | 合计（大写） 万 仟 佰 拾 元 角 分 | | |
| 报销人所在部门： | | 报销人： | 附单据张数： |
| 备注：1、**报活动费用需附**：活动方案、图片、票据、支付记录。观影需附通知 名单 2、报慰问费需付的单据，请参考会员福利慰问表  **签字流程**：1、1万以下 由经办人 分工会主席 校工会主席 2、1万以上由经办人 分工会主席 校工会副主席 校工会主席 | | | |

校工会审核：